

## УТВЕРЖДЕНО

приказ директора ГУ «Республиканский научно-практический центр «Мать и дитя» Министерства здравоохранения Республики Беларусь

03 11 2025 г. № 699

## ПОЛИТИКА

видеонаблюдения и аудиозаписи

### 1. Общие положения, цели и правовые основания осуществления видеонаблюдения и аудиозаписи

1.1. Издание Политики видеонаблюдения и аудиозаписи (далее – Политика) является одной из обязательных принимаемых Государственным учреждением «Республиканский научно-практический центр «Мать и дитя» Министерства здравоохранения Республики Беларусь (далее – Центр) мер по обеспечению защиты персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных» (далее – Закон).

Настоящая Политика разъясняет субъектам персональных данных как, для каких целей и на каком правовом основании их изображения, попавшие в зону обзора камер(ы) видеонаблюдения, собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

1.2. Видеонаблюдение в Центре осуществляется на основании абзаца 20 статьи 6 Закона (обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами) с целями, указанными в таблице.

Цель	Законодательный акт
обеспечение общественной безопасности	Указ Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2013 г. № 527 «О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка», постановления Совета Министров Республики Беларусь от 11 декабря 2012 г. № 1135 «Об утверждении Положения о применении систем безопасности и систем видеонаблюдения» и от 30 декабря 2013 г. № 1164 «О критериях отнесения объектов к числу подлежащих обязательному оборудованию средствами системы

	видеонаблюдения за состоянием общественной безопасности», постановление коллегии Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 31.07.2013 №12.2 «О работе органов и организаций здравоохранения системы Минздрава в 1-м полугодии 2013 г. и результатах проведения мониторинга областных больниц», постановление коллегии Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 29.03.2015 №10.1
обеспечение охраны физических лиц (в том числе работников) и имущества от противоправных посягательств	Закон Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-3 «Об охранной деятельности в Республике Беларусь»
проведение личного приема граждан руководством Центра	пункт 6 статьи 6 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц»
обеспечение производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины работников	пункт 2 части первой статьи 55 Трудового кодекса Республики Беларусь

1.3. Аудиозапись в Центре осуществляется на основании абзаца 20 статьи 6 Закона (обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами) с целью проведения личного приёма граждан руководством Центра на основании пункта 6 статьи 6 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц» осуществление аудиозаписи допускается по решению руководителя организации при ведении личного приема граждан.

1.4. Системы видеонаблюдения и аудиозаписи в Центре являются открытыми и не могут быть направлены на сбор информации о конкретном человеке, а также не используются для: учета фактически отработанного времени работниками рабочего времени, уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи.

1.5. Настоящая Политика находится в свободном доступе и доводится до сведения работников и посетителей объектов и территорий Центра путем её размещения на официальном сайте Центра.

## 2. Порядок организации систем видеонаблюдения и аудиозаписи

2.1. Решение об установке систем видеонаблюдения и аудиозаписи принимается Директором Центра.

2.2. Система видеонаблюдения Центра включает: камеры открытого наблюдения, микрофоны, видеомониторы, источники бесперебойного питания, записывающие устройства (регистратор), программное обеспечение для просмотра изображений.

2.3. В Центре используются услуга «Видеоконтроль» и цифровые автономные видеорегистраторы, обеспечивающие:

возможность выборки видеoinформации по заданным временным параметрам и событиям для ее просмотра, копирования и воспроизведения;

авторизацию и регистрацию пользователя системы по имени, паролю, а также разграничение пользователей и прав доступа к функциям системы;

циклическую запись видеoinформации от видеокамер в видеоархив с качеством, с привязкой видеозаписей ко времени и видеокамере, и с защитой от редактирования;

санкционированный доступ к видеоархиву с рабочего места, удаленного ПЭВМ;

регистрацию изображения с камер видеонаблюдения с качеством не хуже передаваемого видеопотока;

возможность индивидуальной настройки параметров записи видеоизображения.

2.4. Системы видеонаблюдения на территории Центра установлены в следующих местах:

2.4.1. здание «9 корпус»:

наружное наблюдение (вход в здание, прилегающая территория);

внутреннее наблюдение: регистратура (со звуком), холл кабинета МРТ;

2.4.2. здание «Административный корпус»:

наружное наблюдение: вход в здание;

внутреннее наблюдение: этажи;

2.4.3. здание «8 корпус»:

внутреннее наблюдение: палаты интенсивной терапии (со звуком);

2.4.4. здание «4 корпус»:

внутреннее наблюдение: приемный покой (со звуком), холл приемного покоя (со звуком);

2.4.5. здание «3 корпус»:

внутреннее наблюдение: приемный покой (со звуком), холл приемного покоя (со звуком); операционные (со звуком);

2.4.6. здание «2 корпус»:

наружное наблюдение (прилегающая территория);

внутреннее наблюдение: приемный покой (со звуком), холл приемного покоя (со звуком), операционные (со звуком), родильные залы (со звуком), манипуляционные (со звуком), предродовые палаты (со звуком), коридор;

2.4.7. здание «КПП»:

наружное наблюдение (въезд на территорию);

2.5. Система аудиозаписи на территории Центра установлена в кабинете директора Центра.

2.6. Не допускается установка систем видеонаблюдения и аудиозаписи в местах и помещениях, которые предназначены для личных нужд работников (бытовые комнаты, туалетные комнаты и т.д.). Запрещается использование устройств, предназначенных для негласного получения видео- и аудиоинформации (скрытых камер и т.д.).

2.7. Материалы видеонаблюдения, аудиозаписи не распространяются.

2.8. Работники и посетители информируются об осуществлении видеонаблюдения и аудиозаписи путём размещения специальных информационных табличек в зонах видимости камер видеонаблюдения и аудиозаписывающих устройств.

2.9. Отображение процесса видеозаписи возможно воспроизвести на экраны, установленные в кабинетах директора, заместителя директора по педиатрии, заместителя директора по акушерству и гинекологии, начальника отдела автоматизированных систем управления.

2.10. При необходимости дополнительной установки, демонтажа, изменения мест размещения камер видеонаблюдения и аудиозаписывающих устройств, работники вправе обратиться к руководству Центра с соответствующими предложениями.

### **3. Порядок доступа к видео- и аудиозаписям, их хранение и уничтожение**

3.1. Срок хранения видеозаписей составляет 30 дней, по истечении которого происходит их автоматическое удаление.

Указанный срок может быть продлен в отношении отдельных видеозаписей по устному распоряжению руководителя организации (лица, исполняющего его обязанности) в случаях:

поступления информации о возможной фиксации камерами видеонаблюдения ситуации, имеющей признаки совершения дисциплинарного проступка, административного правонарушения, преступления, – на период проведения соответствующих проверочных мероприятий;

поступления обращения субъекта персональных данных, для принятия решения, по которому необходима информация, зафиксированная камерами видеонаблюдения, – на период рассмотрения такого обращения.

3.2. Передача видео- и (или) аудиозаписей третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу компетентных государственных органов). Решение о передаче видео- и (или) аудиозаписей принимает директор Центра.

3.3. Центром устанавливаются ограничения прав доступа работников к записям камер видеонаблюдения в соответствии с их должностными обязанностями и порядок доступа к персональным данным.

Видеозаписи не могут быть использованы в личных и иных целях, не связанных с выполнением должностных обязанностей, и содержащиеся в них персональные данные не подлежат обработке, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.

3.4. Центр осуществляет видеонаблюдение с привлечением уполномоченного лица, осуществляющего техническое обслуживание и ремонт системы видеонаблюдения, – Республиканского унитарного предприятия электросвязи «Белтелеком» (ул. Энгельса, 6, 220030, г. Минск, Республика Беларусь, info@main.beltelecom.by) в соответствии со статьей 7 Закона.

#### **4. Меры по обеспечению безопасности персональных данных и ответственность за их нарушение**

4.1. Ответственные лица за организацию хранения и уничтожения видео- и (или) аудиозаписей принимают правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных, полученных при осуществлении видеонаблюдения, аудиозаписи от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, удаления и иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Обработка персональных данных, полученных при осуществлении видеонаблюдения, аудиозаписи осуществляется с соблюдением действующего законодательства и ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с целями сбора персональных данных.

Хранение персональных данных, полученных при осуществлении видео- и (или) аудиозаписи, осуществляется до момента достижения цели их обработки. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

4.2. Лица, виновные в незаконном распространении информации, зафиксированной системой видео- и (или) аудиозаписи, либо в необеспечении надлежащей организации хранения и уничтожения видео, аудиоинформации, несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

#### **5. Права субъектов персональных данных и механизм их реализации**

5.1. Перечень прав субъектов персональных данных, а также механизмы их реализации определены в Политике в отношении обработки персональных данных Центра, с которой можно ознакомиться на официальном интернет-сайте Центра по адресу <https://medcenter.by/>, с учетом особенностей, предусмотренных абзацем 2 пункта 5.1. настоящей Политики.

В связи с тем, что в Центре видеонаблюдение не используется для уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи, а срок хранения видеозаписей составляет 30 дней, изложение сути требований субъекта персональных данных должно содержать дату и период времени записи изображения субъекта персональных данных. Период времени определяется в пределах часового интервала.

5.2. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных, субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных, в том числе направив сообщение на адрес электронной почты: [dpo@medcenter.by](mailto:dpo@medcenter.by).

## **6. Заключительные положения**

Настоящая Политика действует с момента её утверждения директором Центра и публикуется в свободном доступе в информационно - телекоммуникационной сети Интернет на интернет-сайте Центра.

Центр имеет право по своему усмотрению в одностороннем порядке изменить и (или) дополнить условия настоящей Политики без предварительного уведомления субъектов персональных данных посредством размещения на интернет-сайте новой редакции Политики.