

УТВЕРЖДЕНО

приказ директора ГУ «Республиканский
научно-практический центр «Мать и
дитя» Министерства здравоохранения
Республики Беларусь

28.08 2025 г. № 529

Политика в отношении обработки персональных данных

1. Государственное учреждение «Республиканский научно-практический центр «Мать и дитя» Министерства здравоохранения Республики Беларусь (далее - Центр) уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке в нашем учреждении и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Утверждение Политики в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) является одной из обязательных принимаемых Центром мер по обеспечению защиты персональных данных, предусмотренных ст. 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных» (далее – Закон).

Политика разъясняет субъектам персональных данных как, для каких целей и на каком правовом основании их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (в отношении работников и бывших работников), видеонаблюдения и аудиозаписи, а также пользователей интернет-сайта (в части cookie-файлов).

Почтовый адрес Центра: 220053, г. Минск, ул. Орловская, д. 66.

адрес в сети Интернет: <https://medcenter.by/>;

e-mail: info@medcenter.by.

2. В настоящей Политике используются термины и их определения в значении, определенном Законом.

3. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без их использования посредством сбора, систематизации, хранения, изменения, использования, обезличивания, блокирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных.

Информация о целях обработки персональных данных, перечне обрабатываемых персональных данных, правовых основаниях и сроках их хранения содержится в приложении 1 к настоящей Политике.

4. Персональные данные могут быть также использованы Центром в научных или иных исследовательских целях после обязательного

обезличивания таких персональных данных, в частности, для научного обоснования, разработки и внедрения новых высокотехнологичных методов профилактики, диагностики и лечения перинатальной, акушерской, гинекологической, педиатрической и генетической патологии; написания научных трудов.

5. Центр осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей, и не допускает их избыточной обработки.

6. Центр сотрудничает с такими организациями, как Государственное научное учреждение «Объединенный институт проблем информатики Национальной академии наук Беларуси», Государственное учреждение «Республиканский научно-практический центр медицинских технологий, информатизации, управления и экономики здравоохранения», Республиканское унитарное предприятие «Центр цифрового развития», Частное производственное унитарное предприятие «ДэлаСофт» и некоторыми другими, для обеспечения технической, консультационной и другой поддержки и возможности использования специализированного программного обеспечения. Условия договоров, заключенных с такими организациями, предусматривают обязательное обеспечение условий конфиденциальности, сохранение врачебной тайны и условия для возможности доступа к персональным данным только уполномоченных на работу с такими данными лиц. В процессе исполнения своих договорных обязательств организации осуществляют информационное обеспечение и техническую поддержку программного и прикладного программного обеспечения с целью недопущения неполадок в процессе деятельности Центра, поддерживают программное и прикладное программное обеспечение в вопросах установки и обслуживания используемого программного и прикладного программного обеспечения. Сотрудники таких организаций имеют доступ к персональным данным исключительно в рамках достижения указанных договорных целей.

Для оказания технической и функциональной помощи на договорных условиях в Центр, могут привлекаться и другие лица, оказывающие профессиональные услуги в области бухгалтерского учета, аудита, консультирования по работе программного обеспечения и техники, оказания юридических и иных услуг. Сотрудники таких организаций имеют доступ к персональным данным исключительно в рамках достижения указанных договорных целей.

В процессе оказания медицинской помощи для проведения всех необходимых лабораторных исследований и консультаций, а также в научной и образовательной деятельности Центр на договорной основе пользуется услугами и (или) сотрудничает с некоторыми медицинскими организациями. Сотрудничество Центра осуществляется с УЗ «Городское клиническое патологоанатомическое бюро», УЗ «Минский городской клинический центр дерматовенерологии», ГУ «Республиканский центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья», УЗ «10-я городская клиническая больница», УЗ

«Клинический родильный дом Минской области», ГУ «Республиканский научно-практический центр трансфузиологии и медицинских биотехнологий», ГУ «Республиканский научно-практический центр детской онкологии, гематологии и иммунологии», ГУ «Республиканский научно-практический центр онкологии медицинской радиологии им. Н.Н. Александрова», ГУ «Республиканский научно-практический центр «Кардиология»», ГУ «Республиканский научно-практический центр неврологии и нейрохирургии», ГУ «Республиканский научно-практический центр травматологии и ортопедии», ГУ «Республиканский научно-практический центр психического здоровья», ГУ «Республиканский научно-практический центр медицинской экспертизы и реабилитации», УО «Белорусский государственный медицинский университет», ГНУ «Институт генетики и цитологии Национальной академии наук Беларуси», ГУ «Белорусский институт системного анализа и информационного обеспечения научно-технической сферы». Со второго квартала 2026 года будет осуществляться сотрудничество с Федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Медико-генетический научный центр имени Н.П. Бочкова». Данные организации получают доступ к персональным данным пациентов исключительно в объёмах, необходимых для проведения необходимых лабораторных исследований и медицинских консультаций, для осуществления научной и образовательной деятельности в рамках заключенных договоров и соглашений, а сотрудники организаций несут ответственность за сохранность врачебной тайны в отношении медицинских сведений о пациентах.

Для удобства обслуживания пациентов, Центр осуществляет сотрудничество с белорусскими страховыми организациями и, соответственно, в рамках действующего законодательства и заключенных договоров может предоставлять пациентам и страховым организациям сведения и документы, необходимые для решения вопроса о назначении страховых выплат, осуществления и подтверждения предварительной записи пациента на прием и (или) проведение анализов и исследований, получения подтверждения страховых организаций по оплате приема, а также отвечать на запросы страховых организаций с предоставлением соответствующих данных. Аналогично стоит сотрудничество Центра с банками, предоставляющими клиентам возможность воспользоваться программами рассрочки при оплате медицинских услуг и (или) получить целевой кредит.

7. Для того, чтобы обеспечить пациентам комфортное взаимодействие с Центром мы нуждаемся в следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; контактные данные (включая номера домашнего и (или) мобильного телефона и др.); паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (идентификационный номер, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.); сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес); номер и серию страхового свидетельства государственного социального страхования; информация,

составляющая врачебную тайну; иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Центром и пациентом.

8. Центр осуществляет хранение персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Республики Беларусь, договором.

Если иное не предусмотрено законодательством, обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по требованию субъекта персональных данных, достижении целей обработки, в случае утраты необходимости в достижении этих целей или по истечении сроков их хранения.

9. Трансграничная передача персональных данных может быть осуществлена в рамках сотрудничества Центра в образовательных и научных сферах с организациями за пределами Республики Беларусь. Взаимодействие между Центром и указанными организациями осуществляется на основании договоров и соглашений о сотрудничестве. В некоторых случаях Центр может направлять результаты медицинских исследований на электронную почту или мессенджер пациента с его согласия (абз. 2 п. 1 Закона). В таких случаях возможность установить государство, куда осуществляется трансграничная передача персональных данных, отсутствует. Существует вероятность отсутствия в нем условий для обеспечения надлежащей защиты прав субъектов персональных данных.

Таким образом, Центр осуществляет трансграничную передачу персональных данных как на территорию государств, которые обеспечивают надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, так и на территорию государств, которые не обеспечивают надлежащий уровень защиты.

В этой связи Центр сообщает о следующих возможных рисках трансграничной передачи персональных данных:

- отсутствие законодательства о персональных данных;
- отнесение к персональным данным ограниченного круга сведений о физическом лице;
- отсутствие уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;
- ограниченный перечень (отсутствие) прав субъектов персональных данных;
- иные возможные риски нарушения прав субъектов персональных данных, возникающие в связи с трансграничной передачей персональных данных.

10. Субъект персональных данных имеет право:

10.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных Центр обращался к субъекту персональных данных за получением согласия. В этой связи право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется на основании договора (например, при реализации образовательных программ) либо в соответствии с требованиями

законодательства (например, при проведении контроля либо рассмотрении поступившего обращения);

10.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей:

место нахождения Центра;

подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица;

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано его согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);

наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);

иную информацию, предусмотренную законодательством;

10.3. требовать от Центра внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

10.4. получить от Центра информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых Центром, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

10.5. требовать от Центра бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

10.6. обжаловать действия (бездействие) и решения Центра, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

11. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных Центром, субъект персональных данных подает в Центр заявление в письменной форме или в виде электронного документа (а в случае реализации права на отзыв согласия – также в форме, в которой такое согласие было получено) соответственно по почтовому адресу или адресу в сети Интернет, указанным в части пятой пункта 1 настоящей Политики. Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

Центр не рассматривает заявления субъектов персональных данных, направленные иными способами (e-mail, телефон, факс и т.п.).

12. Центр принимает достаточные правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

К таковым относятся в том числе:

назначение Центром лица, ответственного за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

издание Центром документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных;

ознакомление работников Центра и иных лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями по защите персональных данных, документами, определяющими политику Центра в отношении обработки персональных данных, а также обучение указанных работников и иных лиц в порядке, установленном законодательством;

установление порядка доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационном ресурсе (системе);

осуществление технической и криптографической защиты персональных данных в порядке, установленном Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь, в соответствии с классификацией информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные.

13. За содействием в реализации прав субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Центре, направив сообщение на электронный адрес: dpo@medcenter.by.

Приложение 1
к Политике в отношении обработки
персональных данных

| Цели обработки персональных данных | Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке | Перечень обрабатываемых персональных данных | Правовые основания обработки персональных данных | Срок хранения персональных данных |
|--|---|---|--|---|
| ПОДБОР ПЕРСОНАЛА, ОФОРМЛЕНИЕ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ | | | | |
| Поиск и оценка соискателей на трудоустройство, осуществление коммуникации с ними | Соискатели на трудоустройство | Персональные данные в соответствии с содержанием резюме (анкет, листов по учету кадров, заявлений, рекомендательных писем и т.п.) | <p>1. В отношении распространенных ранее персональных данных (например, на информационном портале государственной службы занятости, сервисе gavota.by) – абз. 19 ст. 6 Закона</p> <p>2. При предоставлении резюме в письменном виде или в виде электронного документа, подписанного соискателем на трудоустройство – абз. 16 ст. 6 Закона</p> | <p>1. В случае отказа в трудоустройстве – не более 1 года</p> <p>2. В случае принятия на работу – 1 месяц</p> |
| Организация практики для обучающихся | <p>1. Лица, проходящие практику</p> <p>2. Руководители практики от учреждения образования</p> <p>3. Лица, уполномоченные на подписание договора</p> | ФИО, а также иные персональные данные в соответствии с содержанием договора об организации практики | Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство об образовании) | В отношении указанных в договоре сведений – 3 года после проведения проверки налоговыми органами, а если проверка не проводилась – 10 лет после прекращения договора. |

| Цели обработки персональных данных | Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке | Перечень обрабатываемых персональных данных | Правовые основания обработки персональных данных | Срок хранения персональных данных |
|--|--|--|--|--|
| ОКАЗАНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ | | | | |
| Оформление и ведение медицинской документации на бумажном носителе | Пациенты, лица, указанные в ч.2 ст.18 Закона Республики Беларусь от 18 июня 1993 г. № 2435-ХІІ «О здравоохранении» (далее – Закон о здравоохранении) | ФИО, дата рождения, место жительства, место работы (учёбы), идентификационный номер, номер телефона, факт наличия льгот, персональные данные, составляющие врачебную тайну | Абз. 6 п. 2 ст. 8 Закона | Срок определяется в соответствии со сроками, определенными законодательством об архивном деле и делопроизводстве для каждого документа в отдельности |
| Формирование и ведение электронной медицинской карты стационарного пациента, информационных систем, информационных ресурсов, баз (банков) данных, реестров (регистров) в здравоохранении | Пациенты, лица, указанные в ч.2 ст.18 Закона о здравоохранении | ФИО, дата рождения, место жительства, место работы (учёбы), идентификационный номер, номер телефона, факт наличия льгот, персональные данные, составляющие врачебную тайну | Формирование осуществляется с согласия пациента* *Получение, передача, сбор, обработка, накопление, хранение медицинской информации, содержащейся в централизованной информационной системе здравоохранения, в том числе обработка персональных данных в целях организации оказания медицинской помощи, осуществляются медицинскими работниками без согласия пациентов или лиц, указанных в ч. 2 ст.18 Закона, за исключением случая, когда пациент или лица, указанные в ч. 2 ст. 18 Закона о здравоохранении, отказались от внесения информации, составляющей врачебную тайну, в централизованную информационную систему здравоохранения. | Постоянно (в соответствии с п.30 Перечня документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей по здравоохранению, физической культуре и спорту, туризму, с указанием сроков хранения, утвержденному Приказом директора Департамента по архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь 01.04.2019 № 11 (далее – Перечень)) |

| Цели обработки персональных данных | Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке | Перечень обрабатываемых персональных данных | Правовые основания обработки персональных данных | Срок хранения персональных данных |
|--|--|--|--|--|
| Оказания медицинской помощи в пределах своей компетенции | Пациенты, лица, указанные в ч.2 ст.18 Закона о Здравоохранении | ФИО, дата рождения, место жительства, место работы (учёбы), идентификационный номер, номер телефона, факт наличия льгот, персональные данные, составляющие врачебную тайну | Абз. 6 п. 2 ст. 8 Закона | Срок определяется в соответствии со сроками, определенными законодательством об архивном деле и делопроизводстве для каждого документа в отдельности |

ОКАЗАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| Зачисление и прохождение обучения в клинической ординатуре, аспирантуре, докторантуре | Физические лица, уполномоченные на подписание договора | ФИО, дата рождения, место жительства, место работы (учёбы), идентификационный номер, иные персональные данные в соответствии с постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 12 июня 2012 г. № 62 | Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство об образовании) | Срок определяется в соответствии со сроками, определенными законодательством об архивном деле и делопроизводстве для каждого документа в отдельности |
| Оказание образовательных услуг по реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых | Участники образовательного процесса, лица, уполномоченные на подписание договоров, документов об обучении и | ФИО, идентификационный номер, серия и номер паспорта, место нахождения, гражданство, место работы, должность, а также иные персональные данные в соответствии с содержанием договора | Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство об образовании) | Срок определяется в соответствии со сроками, определенными законодательством об архивном деле и делопроизводстве для каждого документа в отдельности |

| Цели обработки персональных данных | Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке | Перечень обрабатываемых персональных данных | Правовые основания обработки персональных данных | Срок хранения персональных данных |
|---|--|---|--|--|
| Ведение медицинских учетов | Пациенты образовании | ФИО, дата рождения, адрес проживания (пребывания), персональные данные, составляющие врачебную тайну | Абз. 12 п. 2 ст. 8 Закона | Постоянно в соответствии с п. 30 Перечня |
| Осуществление научно-исследовательской деятельности | Пациенты, лица, указанные в ч.2 ст.18 Закона о здравоохранении, родственники пациентов | ФИО, дата рождения, место жительства, место работы (учёбы), номер телефона, адрес электронной почты, фотографии и видеозаписи, персональные данные, составляющие врачебную тайну | Абз. 12 ст. 6 Закона Абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона | В соответствии с Перечнем ряд данных, имеющих научное значение, хранится постоянно |
| ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ И ДР.) | | | | |
| Заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров, связанных с материально-техническим обеспечением деятельности организации | Контрагенты – ФЛ и ИП Уполномоченные представители контрагентов – ЮЛ | 1. Для ФЛ (в том числе ИП): ФИО, адрес регистрации, серия и номер паспорта, адрес электронной почты, номер телефона, сведения, связанные с оплатой 2. Для представителя ЮЛ: ФИО, должность, адрес рабочей электронной почты, | 1. Для ФЛ и ИП – договор (абз. 15 ст. 6 Закона) 2. Для представителя ЮЛ – абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство о труде, гражданское законодательство) | 3 года после проведения проверки налоговыми органами, а если проверка не проводилась – 10 лет после прекращения договора |

| Цели обработки персональных данных | Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке | Перечень обрабатываемых персональных данных | Правовые основания обработки персональных данных | Срок хранения персональных данных |
|---|--|---|--|--|
| (поставки, купли-продажи, подряда, возмездного оказания услуг и т.п.) | рабочий номер телефона | рабочий номер телефона | | |
| Участие в процедурах государственных закупок, закупок за счет собственных средств | ФЛ – руководители организаций, иные ФЛ, сведения о которых содержатся в конкурсных предложениях, ФЛ, участвующие в процедуре закупки, работе комиссии, а также уполномоченные на подписание договора | ФИО; должность руководителя и (или) иных представителей ЮЛ; иные данные согласно условиям закупки (при необходимости) | Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство о государственных закупках, законодательство о закупках за счет собственных средств) | 5 лет со дня заключения договора, признания процедуры закупки несостоявшейся или ее отмены, а если проверка налоговыми органами не проводилась – 10 лет |
| РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ НА ИНТЕРНЕТ-САЙТЕ | | | | |
| Размещение информации о деятельности Центра на интернет-сайте и мессенджерах | Участники мероприятий, проводимых организацией | ФИО, изображение (в т.ч. видеозображение), иные размещаемые сведения (интервью, выступление и др.) | Если субъект персональных данных является основным объектом съемки 1. Абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство о труде) – если участие в публичных мероприятиях и выступлениях охватывается трудовой функцией работника 2. Абз. 19 ст. 6 Закона – при обработке общедоступных персональных данных | Если обрабатываются общедоступные персональные данные – до момента заявления субъектом персональных данных требований о прекращении обработки распространённых персональных данных, а также об их удалении при отсутствии иных оснований для обработки |

| | | | | |
|------------------------------------|--|---|--|--|
| Цели обработки персональных данных | Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке | Перечень обрабатываемых персональных данных | Правовые основания обработки персональных данных | Срок хранения персональных данных |
| | | | 3. Согласие – в иных случаях | персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами. Если обработка осуществляется на основании согласия – 3 года либо до отзыва согласия. |
| | | | <p>При съемке общего плана, в том числе в рамках новостного контента, в местах, открытых для массового посещения, на массовых мероприятиях</p> <p>1. Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство, определяющее порядок функционирования сайтов организаций)</p> <p>2. Абз. 19 ст. 6 Закона (обработка общедоступных персональных данных)</p> | <p>1. Передача архивной копии сайта осуществляется в порядке, определенном Правилами работы с документами в электронном виде в архивах государственных органов, иных организаций, утвержденными постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 06.02.2019 № 20</p> <p>2. До момента заявления субъектом персональных данных требований о прекращении обработки распространяемых персональных данных, а также об их удалении.</p> |

РАССМОТРЕНИЕ ОБРАЩЕНИЙ

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| Рассмотрение обращений граждан, в том числе замечаний и предложений, внесенных в книгу замечаний и предложений | 1. Лица, направившие обращение 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении | ФИО, адрес места жительства (места пребывания), номер телефона, адрес электронной почты, содержание обращения, иные персональные данные, указанные в обращении | Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство об обращениях граждан и юридических лиц) | 5 лет с даты последнего обращения 5 лет после окончания ведения книги замечаний и предложений |
|--|---|--|---|--|

| Цели обработки персональных данных | Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке | Перечень обрабатываемых персональных данных | Правовые основания обработки персональных данных | Срок хранения персональных данных |
|---|---|---|---|--|
| Рассмотрение заявлений субъектов персональных данных в соответствии с законодательством о персональных данных | 1. Лица, направившие обращение 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении | Данные, указанные в ст. 14 Закона | Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство о персональных данных) | 1 год |
| Предварительная запись на личный прием | Лица, обращающиеся на личный прием | ФИО, номер телефона, содержание вопроса | Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство об обращениях граждан и юридических лиц) | 1 год со дня предварительной записи на личный прием |
| Рассмотрение обращения, поступившего в ходе проведения прямой телефонной линии | 1. Обратившиеся лица 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении | ФИО, адрес места жительства (места пребывания), контактный телефон (при необходимости), наименование юридического лица и его место нахождения (для представителей юридических лиц), иные данные, содержащиеся в обращении | Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство об обращениях граждан и юридических лиц) | 5 лет |
| ВЫПОЛНЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКИ ЗНАЧИМЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ | | | | |
| Ведение бухгалтерского и налогового учета | Партнеры ФЛ и ИП, уполномоченные представители ЮЛ | ФИО, иные данные, требуемые для заполнения первичных учетных | Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство о бухгалтерском учете и отчетности) | Срок определяется в соответствии со сроками, определенными законодательством |

| Цели обработки персональных данных | Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке | Перечень обрабатываемых персональных данных | Правовые основания обработки персональных данных | Срок хранения персональных данных |
|--|---|---|---|---|
| (исполнение налоговых и иных обязательств) | | документов, необходимых для совершения хозяйственных операций | | об архивном деле и делопроизводстве для соответствующей обработки персональных данных |
| Учет и хранение документов в соответствии с законодательством в сфере архивного дела и делопроизводства | Лица, сведения о которых содержатся в документах, регистрируемых в системе учета документооборота | ФИО, должность служащего (профессия рабочего), иные сведения, содержащиеся в регистрируемом документе | Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство об архивном деле и делопроизводстве) | |
| Заполнение и передача в государственные органы и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности | В зависимости от формы отчетности | В соответствии с формой представляемой отчетности | Абз. 20 ст. 6 Закона | |
| Предоставление информации в рамках исполнения запросов государственных органов, иных организаций | Лица, в отношении которых запрашивается информация | В соответствии с поступившим запросом | 1. Согласие – если к запросу приложено согласие субъекта персональных данных 2. Абз. 20 ст. 6 Закона, если обработка осуществляется для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными | |

| Цели обработки персональных данных | Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке | Перечень обрабатываемых персональных данных | Правовые основания обработки персональных данных | Срок хранения персональных данных |
|---|---|---|---|-----------------------------------|
| <p>Подача исковых заявлений, участие в судебных разбирательствах, исполнительное производство</p> | <p>Клиенты, контрагенты организации (представители сторон по договору, уполномоченные на подписание договора и (или) совершение действий в рамках его исполнения, ФЛ, являющиеся стороной по гражданско-правовому договору)</p> | <p>Для ФЛ (в том числе ИП): ФИО, номер телефона, e-mail (необязательно), адрес места жительства (места регистрации)</p> <p>Для представителей ЮЛ: ФИО, должность, данные из документа, удостоверяющего полномочия</p> | <p>актами</p> <p>Абз. 20 ст. 6 Закона (гражданское, гражданско-процессуальное, хозяйственно-процессуальное законодательство, законодательство об исполнительном производстве)</p> | |