

УТВЕРЖДЕНО  
приказ директора ГУ «Республиканский  
научно-практический центр «Мать и дитя»  
Министерства здравоохранения  
Республики Беларусь  
12.02.2024 № 58

## ПОЛИТИКА

обработки персональных данных при рассмотрении  
обращений граждан и юридических лиц и осуществлении  
административных процедур

### ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Политика разработана в соответствии с Законом Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон), иными актами законодательства и определяет порядок и условия обработки персональных данных в государственном учреждении «Республиканский научно-практический центр «Мать и дитя» Министерства здравоохранения Республики Беларусь (далее – Центр), при рассмотрении обращений граждан и юридических лиц и осуществлении административных процедур.

2. Для целей настоящей Политики используются термины в значениях, определенных Законом.

Персональные данные – любая информация, позволяющая прямо или косвенно идентифицировать субъекта персональных данных.

Субъект персональных данных – физическое лицо, чьи персональные данные обрабатываются Центром.

Обработка персональных данных – любые действия, совершаемые с персональными данными, в том числе: сбор; просмотр; запись; систематизация; накопление; хранение; копирование, в том числе резервное копирование; загрузка (скачивание); анализ; обобщение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; распространение; предоставление конкретным третьим лицам; блокирование; удаление; уничтожение; обезличивание.

3. Центр самостоятельно определяет цели обработки персональных данных и является оператором.

Контактные данные Центра: почтовый адрес: 220053, г. Минск, ул. Орловская, д. 66; адрес в сети Интернет: <https://medcenter.by/>; e-mail: [info@medcenter.by](mailto:info@medcenter.by), e-mail лица, ответственного за внутренний контроль за обработкой персональных данных: [jurist.adm@medcenter.by](mailto:jurist.adm@medcenter.by).

4. Центр осуществляет обработку персональных данных: автоматизированно (с использованием компьютеров и иных средств вычислительной техники, информационных ресурсов (систем)); неавтоматизированно (в каталогах, картотеках, базах данных и др.).

## ГЛАВА 2 ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5. При осуществлении обработки персональных данных Центр руководствуется следующими принципами:

безопасность – Центр принимает меры по сохранности персональных данных и их защите от несанкционированного доступа и изменения; законность, прозрачность, справедливость – обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством и является прозрачной, обеспечивает справедливый баланс интересов. Скрытая обработка персональных данных не осуществляется. В случае необходимости Центр запрашивает у субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных;

минимизация персональных данных – Центр осуществляет обработку только тех персональных данных, которые минимально необходимы для достижения заявленной цели;

ограничение целью – обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям. Нецелевая обработка персональных данных не допускается;

ограничение сроком хранения – Центр хранит персональные данные не дольше, чем это необходимо для достижения заявленных целей;

подотчетность – Центр и его работники несут ответственность за обрабатываемые персональные данные;

точность – Центр обеспечивает достоверность персональных данных, при необходимости обновляет их.

## ГЛАВА 3 ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ РАССМОТРЕНИИ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

6. При осуществлении функции по рассмотрению обращений граждан Центр осуществляет обработку персональных данных в следующих случаях:

Цель	Категории субъектов персональных данных	Перечень персональных данных	Правовое основание	Срок хранения
1. Предварительная запись на личный прием	Физические лица, желающие записаться на личный прием (от своего имени либо от имени представляемого им физического или юридического лица)	фамилия, имя, отчество (при наличии); контактный номер телефона; суть вопроса	абзац 20 статьи 6, абзац 17 пункта 2 статьи 8 Закона; пункт 7 статьи 6 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц»	1 год со дня предварительной записи на личный прием.



<p>2. Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений</p>	<p>лица, направившие обращение (от своего имени либо от имени представляемого физического или юридического лица); иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении</p>	<p>фамилия и имя (либо инициалы), отчество (при наличии); адрес места жительства (пребывания) и (или) работы (учебы); должность лица, подписавшего (направившего) обращение юридического лица; суть обращения; иные персональные данные, указанные в обращении</p>	<p>абзацы 16 и 20 статьи 6, абзац 17 пункта 2 статьи 8 Закона; пункт 1 статьи 3 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц»</p>	<p>5 лет с даты последнего обращения. 5 лет после окончания ведения книги замечаний и предложений.</p>
<p>3. Проведение «прямых телефонных линий»</p>	<p>Физические лица, обратившиеся на «прямую телефонную линию»; иные лица, чьи персональные данные были указаны при проведении «прямой телефонной линии»</p>	<p>фамилия, имя, отчество (при наличии); адрес места жительства и (или) работы (учебы); контактный телефон (при необходимости); иные персональные данные, указанные при проведении «прямой телефонной линии»</p>	<p>абзац 20 статьи 6, абзац 17 пункта 2 статьи 8 Закона; абзац 2 подпункта 1.1, абзац 3 подпункта 1.2 пункта 1 Директивы Президента Республики Беларусь от 27 декабря 2006 г. № 2 «Об децентрализации государственного аппарата и повышения качества обеспечения жизнедеятельности населения»</p>	<p>5 лет.</p>

## ГЛАВА 4 ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

7. Центр осуществляет административные процедуры в порядке, установленном законодательством, на основании заявления на осуществление административной процедуры.

8. Перечень персональных данных, обрабатываемых Центром в связи с осуществлением конкретной административной процедуры, определяется соответствующим пунктом (подпунктом пункта) Указа Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан».

9. Обработка персональных данных, необходимых для осуществления административной процедуры, осуществляется без согласия субъектов персональных данных на основании абзаца 20 статьи 6, абзаца 30 пункта 2 статьи 8 Закона, статей 14 и 15 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур». Персональные данные, обрабатываемые при осуществлении административной процедуры, хранятся в Центре в течение 5 лет после их поступления. По истечении вышеуказанных сроков документы и сведения, содержащие персональные данные, уничтожаются.

## ГЛАВА 5 ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10. Субъект персональных данных имеет право на:  
получение информации, касающейся обработки Центром его персональных данных;

требование внесения изменений в его персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными;

отзыв своего согласия на обработку его персональных данных, если она осуществляется на основании полученного согласия;

получение информации о предоставлении его персональных данных третьим лицам;

требование прекращения обработки его персональных данных, включая их удаление, при отсутствии у Центра оснований для их обработки;

обжалование действий (бездействия) и решений Центра, относящихся к обработке его персональных данных, в Национальный центр защиты персональных данных в порядке, установленном законодательством; осуществление иных прав, предусмотренных законодательством.

11. Для реализации прав, указанных в пункте 10 настоящей Политики, субъект персональных данных направляет в Центр заявление в письменной форме или форме электронного документа.

Заявление должно содержать: фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных; дату рождения субъекта персональных данных; адрес места жительства (места пребывания); идентификационный номер субъекта персональных данных либо номер документа, удостоверяющего его личность (если такая информация указывалась при даче согласия либо обработка персональных



данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных); изложение сути требований субъекта персональных данных; личную либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

В случае получения требования субъекта персональных данных о предоставлении информации об обработке его персональных данных, Центр предоставляет такую информацию в течение 5 рабочих дней после получения заявления.

В случае получения отзыва согласия на обработку персональных данных либо требования субъекта персональных данных о внесении изменений в его персональные данные, предоставлении информации о предоставлении его персональных данных третьим лицам, прекращении обработки его персональных данных Центр принимает соответствующие меры и уведомляет об этом субъекта персональных данных в течение 15 календарных дней после получения заявления.

Отказ в удовлетворении требований субъекта персональных данных допускается в случаях, установленных Законом и иными законодательными актами.

12. В ответ на запрос субъекта персональных данных не включаются персональные данные третьих лиц, если иное не предусмотрено законодательством или не вытекает из содержания запроса субъекта персональных данных.

13. Для обжалования действий (бездействия) и решений Центра субъект персональных данных вправе обратиться в Национальный центр защиты персональных данных по следующим координатам: юридический адрес: 220004, г. Минск, ул. К. Цеткин, 24-3; тел.: +375 (17) 367-07-90; официальный сайт: [www.cpd.by](http://www.cpd.by); e-mail: [info@cpd.by](mailto:info@cpd.by).

## ГЛАВА 6 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА

14. Центр имеет право:

осуществлять обработку персональных данных в соответствии с заявленной целью;

требовать от субъекта персональных данных предоставления достоверных и полных персональных данных в случаях, установленных законодательством.

Центр имеет иные права, установленные законодательством.

15. Центр обязан:

по запросу субъекта персональных данных предоставлять информацию об обработке его персональных данных, связанных с этим правах и механизме их реализации, а также о предоставлении его персональных данных третьим лицам, если иное не предусмотрено законодательными актами;

по требованию субъекта персональных данных вносить изменения в неполные, неточные или устаревшие персональные данные, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательством либо цели обработки персональных данных не предполагают последующего внесения изменений в них;

прекращать обработку персональных данных и осуществлять их уничтожение при отсутствии оснований для их обработки в соответствии с Законом и иными законодательными актами;

вести учет документов, содержащих персональные данные;



обеспечивать защиту обрабатываемых персональных данных в процессе их обработки, в том числе не допускать несанкционированный доступ к ним через информационные системы (ресурсы) и рабочие места работников Центра;

хранить персональные данные в условиях, обеспечивающих их сохранность и исключающих несанкционированный доступ третьих лиц;

не допускать распространение и предоставление персональных данных третьим лицам без законного основания;

исключать необоснованное копирование документов, содержащих персональные данные;

создавать условия для прохождения работниками обучения по вопросам обработки персональных данных и их защиты.

Центр исполняет иные обязанности, установленные законодательством о персональных данных для операторов. Меры по защите персональных данных при их обработке устанавливаются локальными правовыми актами Центра.

## ГЛАВА 7 ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА

16. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства.

17. Центр осуществляет трансграничную передачу персональных данных заявителей и (или) их представителей для целей рассмотрения обращения или осуществления административной процедуры, если для этого необходимо получение информации от компетентных органов иностранного государства (пункт 3 статьи 17 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц», часть 3 пункта 2 статьи 12 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»).

18. Трансграничная передача персональных данных осуществляется на общих основаниях в случае, если персональные данные передаются на территорию иностранного государства, обеспечивающего надлежащий уровень защиты персональных данных.

Перечень государств, обеспечивающих надлежащий уровень защиты персональных данных:

<https://www.coe.int/ru/web/conventions/fulllist?module=signatures-by-treaty&treatynum=108>.

19. Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранного государства, не обеспечивающего надлежащий уровень защиты персональных данных, осуществляется в случаях и порядке, установленных статьей 9 Закона и приказами Национального центра защиты персональных данных.

## ГЛАВА 8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

20. Все работники Центра, осуществляющие обработку персональных данных, обязаны хранить их в тайне в соответствии с требованиями законодательства.

21. Центр размещает настоящую Политику на официальном сайте medcenter.by, а также при необходимости иным образом обеспечивает доступ к ней.

Центр имеет право по своему усмотрению изменять и (или) дополнять условия настоящей Политики посредством размещения ее новой редакции на официальном сайте.

22. Если какое-либо положение настоящей Политики станет противоречить действующему законодательству, такое положение будет считаться недействительным. Вместо него будут применяться положения законодательства. При этом все остальные положения настоящей Политики продолжают действовать в неизменном виде.