

УТВЕРЖДЕНО

приказ директора ГУ «Республиканский
научно-практический центр «Мать и
дитя» Министерства здравоохранения
Республики Беларусь

16.01.2024 № 22

ПОЛОЖЕНИЕ

о применении систем видеонаблюдения и аудиозаписи

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления видеонаблюдения и аудиозаписи на объектах государственного учреждения «Республиканский научно-практический центр «Мать и дитя» Министерства здравоохранения Республики Беларусь (далее - Центр), определяет цели, задачи и способы его осуществления, порядок внедрения, доступа к записям, их хранение и уничтожение.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных», иными актами действующего законодательства, принятыми в целях его реализации, Законом Республики Беларусь от 08.11.2006 № 175-3 «Об охранной деятельности в Республике Беларусь», Указом Президента Республики Беларусь от 25.10.2007 № 534 «О мерах по совершенствованию охранной деятельности», Положением о применении систем безопасности и систем видеонаблюдения, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 11.12.2012 №1135.

3. Системы видеонаблюдения и аудиозаписи в Центре являются открытыми, ведутся с целью обеспечения безопасности работников и посетителей объектов и территорий Центра (далее - посетителей) и не могут быть направлены на сбор информации о конкретном человеке, а также не используются для: учета фактически отработанного времени работниками рабочего времени; уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи.

4. Настоящее Положение доводится до сведения работников и посетителей путем размещения его на официальном сайте Центра и находится в свободном доступе.

ГЛАВА 2 ЗАДАЧИ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ И АУДИОЗАПИСИ

5. Задачи видеонаблюдения и аудиозаписи:

- повышение эффективности обеспечения режима безопасности работников и посетителей, сохранности их личного имущества, а также имущества объектов и территорий Центра;
- документальная фиксация возможных противоправных действий на объектах и территориях Центра;

- своевременное пресечение противоправных действий со стороны работников и посетителей;
- оказание помощи при возникновении спорных и (или) конфликтных вопросов;
- использование видео- и аудиозаписей в качестве доказательств в уголовном, административном и гражданском судопроизводстве;
- реализация дополнительных антикоррупционных мер.

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ И АУДИОЗАПИСИ

6. Места установки систем видеонаблюдения и аудиозаписи в Центре определяются в соответствии с конкретными целями и задачами.

7. Не допускается установка систем видеонаблюдения и аудиозаписи в местах и помещениях, которые предназначены для личных нужд работников (бытовые комнаты, туалетные комнаты и т.д.). Запрещается использование устройств, предназначенных для негласного получения видео- и аудиоинформации (скрытых камер и т.д.).

8. Решение об установке систем видеонаблюдения и аудиозаписи принимается Директором Центра.

9. Система видеонаблюдения Центра включает: камеры открытого наблюдения, микрофоны, видеомониторы, источники бесперебойного питания, записывающие устройства (регистратор), программное обеспечение для просмотра изображений.

10. В Центре используются услуга «Видеоконтроль» и цифровые автономные видеорегистраторы, обеспечивающие:

10.1. возможность выборки видеоинформации по заданным временным параметрам и событиям для ее просмотра, копирования и воспроизведения;

10.2. авторизацию и регистрацию пользователя системы по имени, паролю, а также разграничение пользователей и прав доступа к функциям системы;

10.3. циклическую запись видеоинформации от видеокамер в видеоархив с качеством, с привязкой видеозаписей ко времени и видеокамере, и с защитой от редактирования;

10.4. санкционированный доступ к видеоархиву с рабочего места, удаленного ПЭВМ;

10.5. регистрацию изображения с камер видеонаблюдения с качеством не хуже передаваемого видеопотока;

10.6. возможность индивидуальной настройки параметров записи видеоизображения.

11. Системы видеонаблюдения на территории Центра установлены в следующих местах:

11.1. здание «9 корпус»:

11.1.1. наружное наблюдение (вход в здание, прилегающая территория);

11.1.2. внутреннее наблюдение: регистратура (со звуком), холл кабинета МРТ;

11.2. здание «Административный корпус»:

11.2.1. наружное наблюдение: вход в здание;

- 11.2.2. внутреннее наблюдение: этажи;
- 11.3. здание «8 корпус»:
 - 11.3.1. внутреннее наблюдение: палаты интенсивной терапии (со звуком);
- 11.4. здание «4 корпус»:
 - 11.4.1. внутреннее наблюдение: приемный покой (со звуком), холл приемного покоя (со звуком);
- 11.5. здание «3 корпус»:
 - 11.5.1. внутреннее наблюдение: приемный покой (со звуком), холл приемного покоя (со звуком); операционные (со звуком);
- 11.6. здание «2 корпус»:
 - 11.6.1. наружное наблюдение (прилегающая территория);
 - 11.6.2. внутреннее наблюдение: приемный покой (со звуком), холл приемного покоя (со звуком), операционные (со звуком), родзалы (со звуком), манипуляционные (со звуком), предродовые палаты (со звуком), коридор;
- 11.7. здание «КПП»:
 - 11.6.1. наружное наблюдение (въезд на территорию);
- 12. Материалы видеонаблюдения, аудиозаписи не распространяются.
- 13. Работники и посетители информируются об осуществлении видеонаблюдения и аудиозаписи путём размещения специальных информационных табличек в зонах видимости камер видеонаблюдения и аудиозаписывающих устройств.
- 14. Отображение процесса видеозаписи возможно воспроизвести на экраны, установленные в кабинетах директора, заместителя директора по педиатрии, заместителя директора по акушерству и гинекологии, главной медсестры, начальника отдела АСУ.
- 15. При необходимости дополнительной установки, демонтажа, изменения мест размещения камер видеонаблюдения и аудиозаписывающих устройств, работники вправе обратиться к руководству Центра с соответствующими предложениями.

ГЛАВА 4

ПОРЯДОК ДОСТУПА К ВИДЕО- И АУДИОЗАПИСЯМ, ИХ ХРАНЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ

- 18. Просмотр записей и их хранение осуществляются только в целях реализации задач, указанных в главе 2 настоящего Положения. Просмотр и хранение записей видеонаблюдения и аудиозаписей в целях, не предусмотренных настоящим Положением, не допускается.
- 19. Срок хранения видеозаписей составляет 30 дней, по истечении которого происходит их автоматическое удаление.
- 20. Передача видео- и (или) аудиозаписей третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу компетентных государственных органов). Решение о передаче видео- и (или) аудиозаписей принимает директор Центра.
- 21. Запрещается использование видео- и (или) аудиозаписей в личных или иных целях, не связанных с профессиональной деятельностью.

ГЛАВА 5

МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

22. Ответственные лица за организацию хранения и уничтожения видео- и (или) аудиозаписей принимают правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных, полученных при осуществлении видеонаблюдения, аудиозаписи от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, удаления и иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

23. Обработка персональных данных, полученных при осуществлении видеонаблюдения, аудиозаписи осуществляется с соблюдением действующего законодательства и ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с целями сбора персональных данных.

24. Хранение персональных данных, полученных при осуществлении видео- и (или) аудиозаписи, осуществляется до момента достижения цели их обработки. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

25. Лица, виновные в незаконном распространении информации, зафиксированной системой видео- и (или) аудиозаписи, либо в необеспечении надлежащей организации хранения и уничтожения видео, аудиоинформации, несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

ГЛАВА 6

ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

26. Субъект персональных данных имеет право:

26.1. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных в Центре содержащей:

сведения о местонахождении Центра;

подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица в Центр;

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

иную информацию, предусмотренную законодательством;

26.2. на получение от Центра информации о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых в Центре, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

26.3. на обжалование действий (бездействия) и решений Центра, нарушающих его права при обработке персональных данных, в суд в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством.

27. Для реализации своих прав, связанных с обработкой изображения субъекта персональных данных, зафиксированного камерами видеонаблюдения, расположенными в помещениях Центра, субъект персональных данных подает

в Центр заявление в письменной форме или в виде электронного документа по адресу в сети Интернет. Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

В связи с тем, что в Центре защиты персональных данных видеонаблюдение не используется для уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи, а срок хранения видеозаписей составляет 30 дней, изложение сути требований субъекта персональных данных должно содержать **дату и период времени** записи изображения субъекта персональных данных. Период времени определяется в пределах **часового интервала**.

28. Центр не рассматривает заявления субъектов персональных данных, которые не соответствуют требованиям пункта 27 настоящего Положения, в том числе направленные иными способами (e-mail, телефон, факс и т.п.).

29. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных, субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных, в том числе направив сообщение на адрес электронной почты: jurist.adm@medcenter.by.

ГЛАВА 7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

30. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором Центра на основании соответствующего приказа.

31. При необходимости, Центр имеет право изменять и/или дополнять условия настоящего Положения в одностороннем порядке без предварительного согласования и последующего уведомления субъектов персональных данных.

32. Настоящее Положение является общедоступным. Неограниченный доступ к настоящему Положению обеспечивается путем его размещения на официальном сайте Центра.